



COMITÉ RÉGIONAL OLYMPIQUE ET SPORTIF D'ILE-DE-FRANCE

C.R.O.S.I.F.

EXCEL

EXCEL niveau 1 (Office 2007)

- Comprendre la logique du tableur.
- Création de tableaux rapidement avec les raccourcis d'Excel.
- Mise en Forme des tableaux (couleur, bordures, etc.).
- Calculs automatiques des données saisies, dynamiques et croisées.
- Les différentes formules de calcul.
- Savoir protéger et verrouiller les classeurs Excel.
- Utiliser Excel comme base de Publipostage.
- Trier, Filtrer, Convertir les données.

EXCEL niveau 2 (office 2007)

- Nommer les cellules et les utiliser en référence.
- Maîtrise des macros commandes, des histogrammes.
- Savoir importer et exporter des fichiers bases de données.
- Savoir créer des tableaux croisés dynamiques.
- Les macros face aux virus.
- Formules élaborées.
- Organigrammes.
- Fusions.
- Etiquettes.